

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням міської ради
від 27.08.2025 № 80/113
Міський голова

І.Поліщук



СТАТУТ

Комунального підприємства

«Медичне об'єднання Луцької міської територіальної громади»

(у новій редакції)

Луцьк 2025 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Медичне об'єднання Луцької міської територіальної громади» (надалі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги первинної, спеціалізованої медичної та паліативної допомоги у порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство створене шляхом перейменування комунального підприємства «Луцька міська клінічна лікарня» в Комунальне підприємство «Медичне об'єднання Луцької міської територіальної громади» на підставі рішення Луцької міської ради від 28.04.2021 року № 10/87.

1.3. Підприємство створене на базі майна Луцької міської територіальної громади. Майно Підприємства є власністю Луцької міської територіальної громади в особі Луцької міської ради.

1.4. Комунальне підприємство «Медичне об'єднання Луцької міської територіальної громади» є правонаступником усіх прав та обов'язків комунального підприємства «Луцький центр первинної медичної допомоги» (код ЄДРПОУ 20122722), комунального підприємства «Луцький центр первинної медичної допомоги № 1» (код ЄДРПОУ 38796247), комунального підприємства «Луцький центр первинної медичної допомоги № 2» (код ЄДРПОУ 25787627), комунального підприємства «Луцький центр первинної медичної допомоги № 3» (код ЄДРПОУ 25787633), комунального підприємства «Луцький клінічний пологовий будинок» (код ЄДРПОУ 03399089)».

1.5. Засновником та Власником майна Підприємства є Луцька міська територіальна громада в особі Луцької міської ради (надалі – Власник). Уповноваженим органом управління Луцької міської ради, який здійснює управління Підприємством, є управління охорони здоров'я Луцької міської ради (надалі – Уповноважений орган управління). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Власнику та Уповноваженому органу управління

1.6. Структура підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Керівником Підприємства.

1.7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я, наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, нормативними актами інших органів виконавчої влади, рішеннями Луцької міської ради, рішеннями виконавчого комітету Луцької міської ради та розпорядженнями Луцького міського голови, наказами управління охорони здоров'я Луцької міської ради та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

повне найменування українською мовою: Комунальне підприємство «Медичне об'єднання Луцької міської територіальної громади»;

скорочене найменування українською мовою: КП «МО ЛМТГ»;

повне найменування англійською мовою: Municipal Enterprise «Medical Association of the Lutsk City Territorial Community»

скорочене найменування англійською мовою: ME «МА LCTC»

2.2. Місцезнаходження: 43008, Україна, Волинська область, місто Луцьк, проспект Відродження, 13.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою створення Підприємства є організація медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

3.2. Створення разом з Власником та Уповноваженим органом управління умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним та іншими процесами та ефективним використанням ресурсів Підприємства.

3.3. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є: провадження господарської діяльності з медичної практики; реалізація заходів з медичного обслуговування населення за державною програмою медичних гарантій;

надання кваліфікованої амбулаторної, первинної, стаціонарної, консультативно-діагностичної, реабілітаційної, паліативної, невідкладної медичної допомоги, в т.ч. в цілодобовому режимі згідно з графіками роботи;

організація роботи щодо попередження випадків раннього соціального сирітства та оформлення документів на новонароджених, від яких відмовились батьки, згідно з чинним законодавством України;

організація і проведення санітарно-просвітницької роботи серед населення з питань збереження та зміцнення репродуктивного здоров'я; профілактики ускладнень вагітності та пологів; профілактики захворювань, що передаються статевим шляхом, ВІЛ, СНІДу; планування сім'ї; первинної профілактики вроджених вад розвитку;

участь у розробці та впровадженні нових форм і методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань і станів;

проведення експертного оцінювання повсякденного функціонування особи; видача і продовження медичних висновків про тимчасову

непрацездатність, листків непрацездатності; направлення осіб з ознаками стійкої втрати працездатності на експертне оцінювання повсякденного функціонування особи громадян;

проведення профілактичних оглядів населення;

взаємодія із органами державної влади та місцевого самоврядування щодо забезпечення роботи по напрямку військової служби згідно чинного законодавства;

проведення заходів з попередження і своєчасного виявлення захворювань, зменшення рівня ускладнень, інвалідності та смертності населення;

організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством;

організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування навичок здорового способу життя;

втілення нових організаційних форм з надання медичної допомоги населенню;

передача пацієнтам (або їх законним представникам) лікарських засобів, виробів медичного призначення, продуктів харчування, речей, засобів гігієни, які отримані Підприємством від благодійних організацій, волонтерів, як гуманітарна та благодійна допомога;

проведення профілактичних та протиепідемічних заходів;

страхування працівників на випадок заражень інфекційними хворобами та у інших випадках, передбачених чинним законодавством;

проведення профілактичних щеплень працівників Підприємства;

моніторинг виконання та фінансового забезпечення державних соціальних нормативів із забезпечення населення первинною, спеціалізованою медичною та паліативною допомогою в межах обсягів фінансування, виділених державою для цих цілей;

організація проведення та направлення на професійні навчання та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;

оплата за професійне навчання працівників за направленням Підприємства у випадку здобуття ними нових спеціальностей, необхідних для діяльності Підприємства при наявності відповідних видатків, затверджених у фінансовому плані Підприємства;

організація та забезпечення харчуванням працівників Підприємства у разі надзвичайної ситуації природнього та іншого характеру за наявності фінансової можливості;

забезпечення дотримання наступності та послідовності у наданні медичних послуг населенню із закладами охорони здоров'я та установами, що надають інші види медичної допомоги;

господарська діяльність, в тому числі своєчасне матеріально-технічне забезпечення, оснащення сучасною апаратурою, утримання будівель, споруд і технічних засобів у належному стані;

самостійне або спільне з іншими закладами надання медичних послуг особам, що застраховані за програмами медичного страхування коштом відповідних страхових компаній чи страхових організацій;

організація впровадження та дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення населення лікарськими засобами;

участь у національних та міжнародних грантових конкурсах та програмах, налагодження міжнародної співпраці з державними та недержавними організаціями, установами, підприємствами, а також різних форм власності;

участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку, визначеному відповідними програмами та законодавством;

участь в клінічних випробуваннях лікарських засобів, в т.ч. міжнародних згідно чинного законодавства;

закупівля, зберігання та раціональне використання ресурсів, необхідних для надання організації надання медичних послуг;

зберігання, перевезення, придбання, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;

господарська діяльність з управління небезпечними відходами; прання білизни;

співпраця з лікарями, які працюють як фізичні особи-підприємці; надання медичних та немедичних послуг за плату від юридичних і фізичних осіб відповідно до чинного законодавства;

здійснення підготовки інтернів відповідно до програми підготовки в інтернатурі;

забезпечення надання медичних послуг за потребою населенню виїзними бригадами медичних працівників автотранспортом підприємства;

забезпечення мобільності діяльності підприємства відділом транспорту; суспільно-громадська робота;

навчально-методична, науково-дослідницька робота;

здійснення захисту та обробки персональних даних відповідно до вимог чинного законодавства, вжиття заходів щодо запобігання незаконного розголошення персональних даних;

забезпечення функціонування баз даних, сформованих в результаті діяльності підприємства та доступ до них згідно чинного законодавства;

виконання заходів із безперервного розвитку, організація проведення та участь у з'їздах, конгресах, симпозиумах, науково-практичних конференціях, наукових форумах, круглих столах, семінарах тощо;

провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно з законодавством України;

здійснення іншої не забороненої законодавством діяльності.

3.4. Підприємство може бути клінічною базою вищих навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.5. Підприємство надає медичну допомогу на підставі ліцензії на право провадження господарської діяльності з медичної практики.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним майном, що є власністю Луцької міської територіальної громади на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність відповідно до фінансового плану (кошторису), затвердженого Уповноваженим органом управління, самостійно організовує виробництво продукції (виконання робіт, надання послуг) і реалізовує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської діяльності Підприємство залучає та використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державному казначействі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство може бути отримувачем (набувачем) гуманітарної допомоги відповідно до Закону України «Про гуманітарну допомогу» або

бенефіціаром відповідно до Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації».

4.9. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру (структурні підрозділи, філії, відокремлені підрозділи), встановлює чисельність працівників та затверджує штатний розпис.

4.10. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку. Підприємство є неприбутковим та реєструється як неприбуткова організація у порядку, визначеному законодавством.

4.11. Підприємство не може жодним чином розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед засновників (учасників), членів Підприємства, працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.12. Не вважається розподілом доходів Підприємства в розумінні п. 4.11. Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування витрат на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Власником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатися закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Власника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам), крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Власником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Майно Луцької міської територіальної громади, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;

5.3.2. Кошти за договорами про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій укладених із Національною службою здоров'я України;

5.3.3. Кошти державного та місцевого бюджету, у т.ч. кошти медичної субвенції;

5.3.4. Надходження Підприємства від здачі в оренду майна, у порядку визначеному Власником, закріпленого на праві оперативного управління;

5.3.5. Кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції, надання послуг (в т.ч. платних), виконання робіт;

5.3.6. Кредити банків, депозитні надходження;

5.3.7. Майно, придбане в інших юридичних чи фізичних осіб;

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно та/або кошти у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб, грантів, дарунків;

5.3.9. Майно та кошти, що надходять на виконання місцевих, регіональних, національних, державних та міжнародних програм;

5.3.10. Майно та кошти, отримані внаслідок господарської діяльності;

5.3.11. Інші джерела, не заборонені законом.

5.4. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.5. Статутний капітал Підприємства становить: 1 700,00 грн (одна тисяча сімсот гривень).

5.6. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Власника.

5.7. Відчуження, списання, передача з балансу на баланс, у позичку, заставу й передача в користування (оренду) майна, що є власністю Луцької територіальної громади й закріплене за Підприємством на праві оперативного управління, здійснюється відповідно до чинного законодавства України та в порядку, визначеному нормативно-правовими актами Власника.

5.8. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.9. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

самостійно планувати, організувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

самостійно визначати форми і системи оплати праці, зокрема встановлення посадових окладів, надбавок, доплат та підвищень, порядку і умов заохочення, у тому числі преміювання, розміру премій, інших винагород відповідно до внутрішніх актів Підприємства та чинного законодавства України;

укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства, у тому числі з іноземними;

відкривати рахунки (у національній та іноземній валютах) в установах банків та проводити операції в іноземній валюті;

самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України;

здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами, фізичними особами-підприємцями;

надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом;

брати участь у суспільно-громадській діяльності;

самостійно створювати структурні підрозділи, філії, відокремлені підрозділи;

здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. Обов'язки Підприємства:

керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом;

планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я Луцької міської територіальної громади;

створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством;

забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Органами управління Підприємства є Власник, Уповноважений орган управління, Керівник Підприємства, Наглядова рада (у разі її створення).

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) здійснює керівник Підприємства – Генеральний директор, який призначається на посаду та звільняється з неї у порядку, визначеному законодавством України та який відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленим Міністерством охорони здоров'я України. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Генерального директора, умови його оплати праці, інші умови його найму визначаються контрактом.

7.3. Власник:

визначає головні напрями діяльності Підприємства;
затверджує Статут Підприємства та зміни до нього;
приймає рішення про реорганізацію, ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс;
погоджує договори про спільну діяльність, згідно з якими використовується нерухоме майно спільної власності територіальної громади міста, кредитних договорів та договорів застави.

7.4. Уповноважений орган управління:

здійснює організаційно-методичне та галузеве управління Підприємством;
затверджує план діяльності та звіти про його виконання;
затверджує фінансовий план Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;

погоджує структуру Підприємства згідно з штатним розписом;

здійснює контроль за ефективністю використання майна Луцької міської територіальної громади, яке закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

є головним розпорядником коштів, що можуть надходити з державного, обласного та місцевого бюджетів;

укладає контракт з Керівником Підприємства;

узгоджує проєкт Статуту Підприємства та зміни до нього;

здійснює контроль за виконанням актів законодавства України щодо діяльності Підприємства;

вживає заходи щодо розвитку міжнародного співробітництва Підприємства відповідно до вимог чинного законодавства та рішень Власника;

здійснення інших повноважень щодо управління роботою Підприємства згідно з чинним законодавством та відповідно до рішень Власника;

погоджує плани використання бюджетних коштів одержувачів бюджетних коштів, зміни до них;

затверджує тарифи на надання платних послуг.

7.5. Керівник Підприємства призначається на посаду Уповноваженим органом управління на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту

на строк від трьох до п'яти років. Призначення Керівника погоджується міським головою.

7.6. Керівником Підприємства є Генеральний директор, який:

7.6.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

7.6.2. Самостійно вирішує всі питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Власника та Уповноваженого органу управління.

7.6.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів;

7.6.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і планів Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна і доходу згідно з вимогами законодавства цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.6.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Організовує цільове та раціональне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна;

7.6.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

7.6.7. Організовує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

7.6.8. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

7.6.9. Організовує подання в установленому порядку фінансової та іншої звітності Підприємства;

7.6.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає цивільно-правові, трудові договори з працівниками Підприємства;

7.6.11. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер;

7.6.12. Укладає договори оренди майна у порядку, встановленому Власником;

7.6.13. Вирішує інші питання згідно із законодавством, цим Статутом та контрактом.

7.7. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.8. У разі відсутності Керівника Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник Керівника чи інша особа згідно з посадовими обов'язками, яка призначається наказом Уповноваженого органу управління.

7.9. Наглядова рада Підприємства створюється відповідно до чинного законодавства.

7.10. При Підприємстві можуть також утворюватися опікунські ради, до складу яких (за їхньою згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради та положення про неї затверджуються наказом Керівника Підприємства.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

8.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності - вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

8.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини.

8.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

8.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

8.5. Право укладання колективного договору від імені уповноваженого органу управління надається Керівнику Підприємства, а від імені трудового

колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

8.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

8.7. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Керівника Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Уповноваженим органом управління.

8.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

8.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його Керівником.

Підприємство у своїй діяльності дотримується та виконує встановлені правила і норми з охорони праці, санітарії та протипожежної безпеки, що доводяться до відома кожного працівника.

8.10. Життя і здоров'я працівників Підприємства підлягають державному страхуванню на випадок каліцтва і професійного захворювання за порядком та умовами, встановленими законодавством.

8.11. Працівники Підприємства за неналежне виконання посадових обов'язків несуть відповідальність в порядку, встановленому законодавством України.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законом України, – за рішенням суду.

9.2. У разі припинення діяльності Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передача активів Підприємства здійснюється

одному або кільком неприбутковим закладам відповідного виду або активи зараховуються до місцевого бюджету.

9.3. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

9.4. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ.

10.1. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються рішенням сесії Луцької міської ради шляхом викладення Статуту у новій редакції.

10.2. Зміни підлягають державній реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України.

10.3. Статут складається із 10 (десяти) розділів на 14 (чотирнадцяти) сторінках.

